診療記録の開示について

【お申込み方法】

1階2番「文書窓口」にてお申込みをお願いいたします。
申請については当院書式の「診療記録開示申請書」にご記入の上
2番文書窓口にてお申込みをお願いいたします。
なお、患者様以外の方のお申込みの場合は、以下の書類を追加でご提出願います。

・患者様本人からの委任状（死亡の場合は不要）
・戸籍謄本（原本）

開示までは、院内手続きで約2週間～1か月程度お時間をいただいております。
また、当院の診療記録の保存年限は、入院で10年間、外来で5年間です。

【受付時間】

申請および受け取りについては原則窓口となりますので、下記時間内に
2番「文書窓口」までお越しください。

月～金（祝祭日は除く）　　9：00～16：30まで

申請をする場合は、ご本人様確認をいたしますので、以下のものをご用意願います。

・身分証明書（運転免許証・マイナンバーカード等）の写し
・診察券（お持ちであれば）

【費用】

カルテ複写　　コピー用紙（A4）片面　1枚につき22円（税込）
CD-ROM　　1枚につき2,200円（税込）

日本赤十字社 Japanese Red Cross Society　大森赤十字病院